

ALL. "D"

ALLEGATO A del regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali

**Al Responsabile del servizio amministrativo
contabile del Comune di Contursi Terme**
Piazza Garibaldi 1
84024 Contursi Terme (SA)
Pec: comune.contursiterme@asmepec.it

Domanda di iscrizione nell'elenco dei professionisti patrocinatori

Il sottoscritto									
Titolo		Cognome		Nome		Codice Fiscale			
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza			
Partita IVA		Albo o ordine professional [®]			Regione		Provincia	Numero iscrizione	
Studio Professionale									
Provincia	Comune			Indirizzo		Civico	SNC	CAP	
							☐		
Telefono studio		Telefono cellulare		Posta elettronica ordinari [®]			Posta elettronica certificata		

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dei professionisti patrocinatori per l'affidamento di incarichi in difesa dell'ente (contrassegnare con una crocetta la sezione di interesse):

- assistenza e patrocinio presso le magistrature amministrative: tribunale amministrativo regionale (TAR) e il Consiglio di Stato;
- assistenza e patrocinio presso il giudice di pace, il tribunale, la corte d'appello e la cassazione Civile per contenziosi civili;
- assistenza e patrocinio presso il tribunale, la corte d'appello e cassazione civile per contenziosi lavoristici;
- assistenza e patrocinio presso il tribunale, la corte d'appello e la cassazione penale per contenziosi penali;
- assistenza e patrocinio presso le commissioni tributarie per contenziosi tributari;

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici; ○ di possedere specifica preparazione nei seguenti rami del diritto:
 - di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni _____
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale;
- di non avere contenziosi o incarichi legali contro l'Amministrazione comunale, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione; ○ di non avere riportato condanne penali o di essere stato sottoposto a provvedimenti penali per reati contro la Pubblica Amministrazione e per reati di cui alla normativa antimafia;
- di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso ovvero nel periodo di inserimento nell'elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa dell'Amministrazione comunale;
- di accettare in particolare le prescrizioni relative agli onorari di cui ai succitati avvisi, in ordine alla quantificazione e alle modalità di remunerazione delle prestazioni professionali svolte a favore dell'Amministrazione comunale;
- di comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- di rendere gratuitamente all'Amministrazione comunale parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- di impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 7 giorni dalla richiesta da parte del comune;
- di essere in possesso di garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso i terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- (*da barrare solo in caso di dipendenti*) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Di aver preso conoscenza della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del comune, pubblicata nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" nonché del codice di comportamento, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica

16/04/2013, n. 62 e ss.mm.ii e del Comune di Contursi Terme, e di uniformarsi, in caso di incarico, al contenuto degli stessi;

- che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, a cui liquidare le prestazioni ed inviare ogni comunicazione è quello sopra indicato e di comunicare tempestivamente ogni successiva variazione
- che i nominativi dei soggetti che espleteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:

(da compilare solo in caso di studio professionale associato):

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di cariche elettive;
- di essere titolare delle seguenti cariche elettive di cui comunicherà ogni eventuale variazione:

DICHIARO INOLTRE,

- curriculum vitae;
- copia del documento d'identità (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa);
- altri allegati (specificare): _____
- di indicare, per ogni comunicazione il seguente indirizzo PEC, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso:

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. Luogo e data

IL DICHIARANTE
