

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

La sottoscritta **ROSSI LUCIA** nata a NAPOLI il 29/04/1969, residente a EBOLI (SA), in Via POPILIA n. 23, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) DICHIARA che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Informazioni personali

Nome	ROSSI LUCIA
Indirizzo	23, VIA POPILIA, 84025 EBOLI (SA)
Telefono	351 6737607 – 345 0864551
E-mail	ing.luciarossi@gmail.com
PEC	Ing.luciarossi@postecert.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	NAPOLI, 29/04/69

Esperienza lavorativa

• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	23 SETTEMBRE 2025 A TUTT'OGGI COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE AEQ PIANIFICAZIONE URBANISTICA decreto sindacale prot. 38694 del 23/9/2025 rinnovo decreto commissariale prot. 31912 del 24/7/2026
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore attuazione e gestione URBAN CENTER Piano Urbanistico Comunale. Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata e progettazione piani ad iniziativa pubblica. Permessi convenzionati e trasformazioni complesse. Piano Aree Demanio Marittimo, Piano di gestione forestale. Contratto di fiume. Masterplan (PIV) nomina rappresentante tecnico Ufficio Comune PRIUS (nomina Responsabile Autorità di Gestione)
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	GIUGNO 2024 - 22 SETTEMBRE 2025 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA-URBAN CENTER
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica progettazione e iter procedurale del Piano Urbanistico Comunale. Responsabilità del procedimento di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata e progettazione piani ad iniziativa pubblica. Permessi convenzionati e trasformazioni complesse. Pareri urbanistici in procedimenti di altri uffici o enti (Suap, Valutazioni Ambientali, PAS). Certificazioni urbanistiche. Attuazione URBAN CENTER.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	LUGLIO 2022 - GIUGNO 2024 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (in part time) RESPONSABILE SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica progettazione e iter procedurale del Piano Urbanistico Comunale. Responsabilità del procedimento di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata e progettazione piani ad iniziativa pubblica. Permessi convenzionati e trasformazioni complesse.

• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	NOVEMBRE 2020 - GIUGNO 2022 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE APO URBANISTICA ED EDILIZIA – PROTEZIONE CIVILE
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi assegnati al settore Sportello Unico per l'Edilizia Attuazione strumenti urbanistici, PUC Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri direttivi degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati. Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile e coordinamento del Nucleo comunale dei Volontari.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	GENNAIO 2019 - NOVEMBRE 2020 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE APO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi assegnati al settore: Lavori pubblici ed espropri Gestione giuridica del patrimonio Gestione manutentiva del patrimonio Gestioni delegate: ERP, Usi civici, Demanio marittimo Tutela paesaggistica Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri direttivi degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	OTTOBRE - DICEMBRE 2018 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE APO PATRIMONIO
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi assegnati al settore: Gestione giuridica del patrimonio Gestione manutentiva del patrimonio Gestioni delegate: ERP, Usi civici, Demanio marittimo Tutela paesaggistica Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri direttivi degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.

• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	GIUGNO 2017 - SETTEMBRE 2018 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE APO PATRIMONIO, MANUTENZIONE, TUTELA E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi assegnati al settore: - Gestione giuridica del patrimonio - Gestione manutentiva del patrimonio Gestioni delegate: - ERP - Usi civici - Demanio marittimo - Tutela paesaggistica Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri direttivi degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	NOVEMBRE 2015 – MAGGIO 2017 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE APO PATRIMONIO
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi assegnati al settore: - Gestione giuridica e manutentiva edilizia patrimonio comunale Gestioni delegate: - ERP, Usi civici, Demanio marittimo - Cimitero - Tutela paesaggistica Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri direttivi degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	GENNAIO 2014 - OTTOBRE 2015 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità progettazione e iter procedurale del PUC. Responsabilità del procedimento di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata e progettazione piani ad iniziativa pubblica. Collaborazione, in qualità di designato del comune di Eboli, alla redazione del Piano di gestione del Sito SIC IT8050010 "Fasce litoranee a destra e a sinistra del Fiume Sele", con il comune di Capaccio e alla Riserva regionale "Foce Sele Tanagro, Monti Eremita Marzano".

• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	AGOSTO 2006 – DICEMBRE 2013 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA Coordinamento dei servizi assegnati al settore: Sportello Unico per l'Edilizia Sportello Unico per le Attività produttive Attuazione strumenti urbanistici Demanio marittimo Tutela paesaggistica Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri direttivi degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	FEBBRAIO 1999 – LUGLIO 2006 COMUNE DI BELLIZZI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE AREA TECNICA
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento degli uffici riconducibili all'area Sportello Unico per l'Edilizia Sportello Unico per le Attività produttive Lavori Pubblici Manutenzione Ambiente Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri manageriali degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	OTTOBRE 1997 - GENNAIO 1999 COMUNE DI SOVERATO (CZ) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE AREA TECNICA
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento degli uffici riconducibili all'area Sportello Unico per l'Edilizia Sportello Unico per le Attività produttive Lavori Pubblici Manutenzione Ambiente. Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri manageriali degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.

• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	MARZO 1997 - SETTEMBRE 1997 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (a tempo determ.) RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi assegnati al settore. Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri direttivi degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.

Altre esperienze

• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	APRILE 2005 - LUGLIO 2006 COMUNE DI EBOLI (SA) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ASSESSORE ALL'URBANISTICA
• Principali risultati	Approvazione variante al PRG Avvio progettazione PUC con incarico di supporto all'Università

Prestazioni presso altri enti

• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	LUGLIO 2025 A TUTT'OGGI COMUNE DI CONTURSI TERME PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (in scavalco di eccedenza) RESPONSABILE EDILIZIA, URBANISTICA, PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi assegnati al settore (Sportello Unico per l'Edilizia, PUC e attuazione strumenti urbanistici, gestione Patrimonio comunale, ERP, PIP e Sportello Unico per le Attività produttive). Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri direttivi degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	OTTOBRE 2016 - GIUGNO 2025 ENTE REGIONALE RISERVE FOCE SELE TANAGRO – MONTI EREMITA MARZANO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE/CONSULENTE/RUP SERVIZI TECNICI
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività tecniche riconducibili alla competenza dell'Ente Riserve. Progettazione piano territoriale. RUP Contratto di fiume. Gestione procedimenti di "sentito" in ambito VincA, su delega regionale. Coordinamento APQ Risanamento Ambientale per interventi in area di riserva. Coordinamento Commissione consultiva. Adozione provvedimenti a valenza esterna. Attuazione con criteri manageriali degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	GENNAIO 2022 - DICEMBRE 2023 REGIONE BASILICATA – PROVINCIA DI POTENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PNRR – INCARICO ESPERTO SENIOR
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR. Nello specifico l'incarico ha previsto le attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa della Provincia di Potenza - Settore Lavori pubblici e Patrimonio, sia per la semplificazione delle procedure di competenza che per quelle di gestione e di rendicontazione di finanziamenti per interventi già previsti nel programma triennale dell'edilizia scolastica regionale e provinciale e transitati sui fondi PNRR che per le attività di progettazione e presentazione di nuove richieste di finanziamenti a valere sui bandi PNRR pubblicati nel periodo di servizio. <u>Le istanze presentate sono state tutte finanziate.</u>

Istruzione e formazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1983 - 1988 ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI “O. D’AGOSTINO” - AVELLINO MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Settembre 1988 – Luglio 1995 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO FACOLTÀ DI INGEGNERIA LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE DIFESA DEL SUOLO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dicembre 1995 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO FACOLTÀ DI INGEGNERIA ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Gennaio 1996 ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO ISCRIZIONE ALL’ORDINE PROFESSIONALE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1996-1997 FORMEZ – PROGETTO RIPAM – CORSO CONCORSO 2TC8 – (1000 ore) FUNZIONARIO TECNICO 8° QUALIFICA FUNZIONALE vincitrice di concorso

Corsi di aggiornamento

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Data e organizzatore• Argomento | Giugno 2006 - FORMEZ
LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DEI PIANI URBANISTICI COMUNALI |
| <ul style="list-style-type: none">• Data e organizzatore• Argomento | Maggio - Giugno 2009 – Diritto Italia
MASTER - IL PROCEDIMENTO EDILIZIO |
| <ul style="list-style-type: none">• Data e organizzatore• Argomento | Ottobre - Novembre 2009 – Diritto Italia
MASTER - LE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DALLE P.A.
L'ESPROPRIAZIONE E LE ALTERNATIVE: PEREQUAZIONE URBANISTICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Data e organizzatore• Argomento | Febbraio - Giugno 2009 – Ordine degli Ingegneri Napoli e Salerno
CORSO DI AGGIORNAMENTO SULL'AMBIENTE D. LVO 152/2006 |
| <ul style="list-style-type: none">• Data e organizzatore• Argomento | Giugno 2014 – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
APPROFONDIMENTI METODOLOGICI E TECNICHE VALUTATIVE PER I PROCESSI DI VAS |
| <ul style="list-style-type: none">• Data e organizzatore• Argomento | Settembre - Ottobre 2014 – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
INDIRIZZI OPERATIVI PER IL COORDINAMENTO E L'INTEGRAZIONE DELLE VAS A LIVELLO PROVINCIALE E COMUNALE: IL CASO DEL PTCP DI SALERNO |
| <ul style="list-style-type: none">• Data e organizzatore• Argomento | Settembre - Novembre 2014 – ANTEL
CORSO DI AGGIORNAMENTO DI EDILIZIA E URBANISTICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Data e organizzatore• Argomento | Dicembre 2014 – INU
RIGENERAZIONE URBANA E CENTRI STORICI |

Capacità e competenze personali

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingua	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze tecniche	UTILIZZO IN AMBIENTE WINDOWS E MAC DEGLI APPLICATIVI DI: GESTIONE DOCUMENTALE FOGLI ELETTRONICI DATA BASE PRESENTAZIONI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI: PROTOCOLLO OPENSUE (GESTIONE PRATICHE EDILIZIE) ARCHWEB (ARCHIVIAZIONE OTTICA) DORI (GESTIONE PRATICHE DEMANIO MARITTIMO) URBE CIVICUS (GESTIONE PRATICHE USI CIVICI) WELLCODE (GESTIONE PATRIMONIO) SOFTWARE TECNICI SPECIALISTICI: AUTOCAD (DISEGNO TECNICO) QGIS (SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI)
Patente o patenti	Tipo B DAL 1987

EBOLI, OTTOBRE 2026

LUCIA ROSSI